ICMR INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH | NITHR NATIONAL INSTITUTE FOR TRIBAL HEALTH RESEARCH

आई सी एम आर – राष्ट्रीय जनजातीय स्वास्थ्य अनुसंधान संस्थान, जबलपुर
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय,
भारत सरकार
ICMR - National Institute for Tribal Health Research, Jabalpur
Department of Health Research,
Ministry of Health and Family Welfare, Government of India

No. ICMR-NITHR/Project Cell/407/2026 Date: - 1 JUL 2026

(VACANCY NOTIFICATION- Advt. No.- 01/2026-27)

आईसीएमआर-राष्ट्रीय जनजाति स्वास्थ्य अनुसंधान संस्थान, जबलपुर, नीचे दिए गए यंग प्रोफेशनल्स (YPs) को पूरी तरह से अस्थायी कॉन्ट्रैक्ट के आधार पर नियुक्त करना चाहता है-

2. नीचे दी गई पोस्ट के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। पोस्ट के बारे में ज़्यादा जानकारी टेबल A में दी गई है।

क्र. सं.	पद का नाम	पोस्ट की संख्या	एकीकृत पारिश्रमिक	आयु सीमा
1	**यंग प्रोफेशनल-II (विधि)**	**01**	Rs. 42,000/-pm	अधिकतम 35 वर्ष
2	**यंग प्रोफेशनल-I (एडमिन)**	**02**	Rs. 35,000/-pm	अधिकतम 30 वर्ष
3	**यंग प्रोफेशनल-I (वित्त और लेखा**	**01**		

3. जो प्रतिभागी टेबल A में बताई गई अनिवार्य अर्हताएँ पूरी करते हैं, उन्हें 17 जुलाई 2026 को सुबह 10:00 बजे से वॉक-इन इंटरव्यू के हेतु उपस्थित हो सकते है यह इंटरव्यू आईसीएमआर - नेशनल इंस्टीट्यूट फॉर ट्राइबल हेल्थ रिसर्च, नागपुर रोड, धन्वंतरि नगर, गढ़ा, जबलपुर, मध्य प्रदेश 482003, में होगा।
4. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे भरा हुआ आवेदन पत्र (फॉर्मेट की कॉपी साथ में है) और वेरिफिकेशन के लिए ओरिजिनल डॉक्यूमेंट्स के साथ समय पर पहुँचें और यह पक्का करें कि वे ज़रूरी योग्यता शर्तों को पूरा करते हैं। केवल वे ही उम्मीदवार इंटरव्यू में शामिल हो पाएँगे जो अनिवार्य अर्हताएँ (जैसे योग्यता, उम्र, अनुभव आदि) को पूरा करते हैं और जिनके ओरिजिनल डॉक्यूमेंट्स का ICMR-NITHR द्वारा वेरिफिकेशन हो चुका है।
5. यंग प्रोफेशनल्स को रखने की योजना, यंग प्रोफेशनल्स (YP)-II और (YP-I) को रखने के लिए ICMR की गाइडलाइंस के अनुसार होगी। ये गाइडलाइंस O.M. No.16/84/2023-Admn./e-171470 (तारीख 08/05/2026) के तहत जारी की गई थीं और इससे जुड़ी शर्तें उसी O.M. के अनुसार होंगी।
6. सामान्य शर्तें:

i. ये पद अस्थायी कॉन्ट्रैक्ट के आधार पर हैं।

ii. उम्र में छूट नियमों के अनुसार दी जाएगी और उम्र सीमा के लिए कट-ऑफ तारीख वॉक-इन इंटरव्यू की तारीख होगी।

iii. कार्यावधि: -

यंग प्रोफेशनल्स (YP)-II और (YP-I) को शुरू में एक साल के लिए काम पर रखा जाएगा। इसे संस्थान में YP की सेवाओं की ज़रूरत और ICMR-NITHR के डायरेक्टर द्वारा मूल्यांकन के बाद उम्मीदवार के संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर दो और साल (एक बार में 01 साल) के लिए बढ़ाया जा सकता है। इस

तरह, ICMR-NITHR में YP के काम पर रहने की अधिकतम अवधि किसी भी स्थिति में तीन साल (1+1+1) होगी।

iv. वॉक-इन इंटरव्यू के समय एप्लीकेशन फ़ॉर्म के साथ शैक्षणिक योग्यता/स्पेशलाइज़ेशन/अनुभव से संबंधित ज़रूरी दस्तावेज़ ज़रूर लगाने होंगे।

v. परीक्षा/इंटरव्यू में शामिल होने के लिए कोई TA/DA नहीं दिया जाएगा; उम्मीदवारों को ट्रांसपोर्ट/रहने की व्यवस्था खुद करनी होगी।

vi. सिलेक्शन प्रोसेस के दौरान गलत या झूठी जानकारी देने पर किसी भी स्टेज पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

vii. ह्यूमन रिसोर्स पदों पर काम करने वाले लोगों का आईसीएमआर- एनआईआरटीएच या इसके किसी भी संस्थान/सेंटर या भारत सरकार के किसी भी विभाग में रेगुलर पद पर कोई दावा नहीं होगा। किसी एक या कई प्रोजेक्ट में ब्रेक के साथ या बिना ब्रेक के उनके प्रोजेक्ट का कार्यकाल उन्हें आगे किसी काम के लिए या किसी दूसरे प्रोजेक्ट में ट्रांसफर के लिए, या फंडिंग एजेंसी या ICMR में नियुक्ति/शामिल करने/सेवा को रेगुलर करने का कोई अधिकार नहीं देगा। आईसीएमआर के रेगुलर स्टाफ़ को मिलने वाले प्रोविडेंट फंड, पेंशन स्कीम, लीव ट्रैवल कंसेशन, मेडिकल क्लेम, स्टाफ़ क्वार्टर और अन्य सुविधाओं का लाभ प्रोजेक्ट ह्यूमन रिसोर्स पदों पर काम करने वालों को नहीं मिलेगा।

viii. आईसीएमआर- एनआईआरटीएच के डायरेक्टर के पास किसी भी स्टेज पर किसी भी एप्लीकेशन/उम्मीदवारी पर विचार करने या उसे अस्वीकार करने, तय या बढ़ाए गए कॉन्ट्रैक्ट पीरियड के दौरान बिना कोई कारण बताए यंग प्रोफेशनल पद को खत्म करने, अपनी मर्ज़ी से किसी भी समय भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने या उसमें बदलाव करने, और वेटलिस्टेड उम्मीदवारों का एक पैनल तैयार करने का अधिकार है, जो एक साल तक मान्य रहेगा।

ix. इंटरव्यू या नौकरी के लिए किसी भी तरह से पैरवी करना या बाहरी प्रभाव डालना अयोग्यता माना जाएगा और उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से बाहर कर दिया जाएगा।

x. जो उम्मीदवार पहले से ही किसी केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/विभाग/PSU में नियमित सेवा में हैं, वे इस पद के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

7. इस विज्ञापन के संबंध में कोई भी सुधार/अतिरिक्त जानकारी/आगे की सूचना केवल हमारी वेबसाइट पर ही प्रकाशित की जाएगी। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन से संबंधित आगे की जानकारी के लिए ICMR-NITHR की आधिकारिक वेबसाइट (https://nirth.res.in/) को नियमित रूप से देखते रहें। प्रेस में कोई अलग से सूचना जारी नहीं की जाएगी।

Table-A

1) यंग प्रोफेशनल (YP) – II (विधि)	
पद का नाम	यंग प्रोफेशनल (YP) – II (विधि)
पदों की संख्या	01
आयु सीमा	वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि पर 35 वर्ष से कम
पारिश्रमिक	₹42,000/- प्रति माह (कोई मकान किराया भत्ता (HRA) देय नहीं होगा)
अनिवार्य योग्यता	• यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से विधि स्नातक (LL.B.)। • संबंधित राज्य बार काउंसिल में अधिवक्ता के रूप में पंजीकृत। • पंजीकरण के बाद सिविल, सेवा, श्रम एवं मध्यस्थता (Arbitration) मामलों में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव। • अनुबंध (Agreement), एमओयू (MoU), विलेख (Deed) आदि के प्रारूप तैयार करने का अनुभव। • अभ्यर्थियों के चयन में संस्थान की मान्यता/रैंकिंग को प्राथमिकता दी जाएगी।

	का अनुभव। • अभ्यर्थियों के चयन में संस्थान की मान्यता/रैंकिंग को प्राथमिकता दी जाएगी।
वांछनीय योग्यता	• अनुबंध/एमओयू/विलेख तैयार करने का अनुभव। • विधिक परामर्श का अनुभव। • एमएस वर्ड, एक्सेल एवं पावरपॉइंट का ज्ञान।
भूमिकाएं और जिम्मेदारियां	• प्रशासनिक, न्यायालयीन एवं अनुशासनात्मक मामलों में विधिक सलाह देना। • विधिक परामर्शदाता के साथ समन्वय कर कानूनी ब्रीफ तैयार करना। • दिल्ली एवं आवश्यकता अनुसार अन्य शहरों में न्यायालय एवं मध्यस्थता कार्यवाही में उपस्थित होना। • एमओयू, अनुबंध, निविदा दस्तावेज, प्रतिउत्तर एवं सेवा संबंधी मामलों का मसौदा तैयार करना। • विधिक मामलों की नियमित निगरानी एवं अनुवर्ती कार्यवाही करना। • विधिक मुद्दों का विश्लेषण कर उपयुक्त कार्यवाही की अनुशंसा करना। • प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष कर, कर अनुपालन, कर विवाद एवं संबंधित मामलों में विधिक सलाह देना। • सौंपे गए अन्य कार्यों का निष्पादन।

2) यंग प्रोफेशनल (YP) – I (प्रशासन)	
पद का नाम	यंग प्रोफेशनल (YP) – I (प्रशासन)
पदों की संख्या	02
आयु सीमा	वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि पर 30 वर्ष से कम
पारिश्रमिक	₹35,000/- प्रति माह (कोई मकान किराया भत्ता (HRA) देय नहीं होगा)
अनिवार्य योग्यता	• किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से किसी भी विषय में न्यूनतम 55% अंकों सहित स्नातक। • संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 1 वर्ष का कार्यानुभव।
वांछनीय योग्यता	• सरकारी संस्थानों में प्रशासनिक कार्य का अनुभव। • हिंदी एवं अंग्रेज़ी में उत्कृष्ट लेखन कौशल। • स्वास्थ्य या अनुसंधान क्षेत्र में नीति एवं संचार कार्य का अनुभव। • आईटी अनुप्रयोगों, वर्चुअल मीटिंग प्लेटफॉर्म तथा एमएस वर्ड, एक्सेल एवं पावरपॉइंट का ज्ञान। नोट: इंटर्नशिप/प्रशिक्षण का अनुभव मान्य नहीं होगा।
भूमिकाएं और जिम्मेदारियां	• अनुसंधान एवं कार्यक्रम गतिविधियों के समन्वय एवं क्रियान्वयन में सहयोग। • कार्यालय प्रशासन एवं परियोजना प्रबंधन संबंधी कार्यों में सहायता। • परियोजना निधि का प्रबंधन, स्वीकृति एवं राशि जारी करने में सहयोग। • परियोजना संबंधी प्रश्नों एवं अन्य प्रशासनिक कार्यों का निष्पादन। • वर्चुअल मीटिंग प्लेटफॉर्म, ऑडिट, प्रशासन, वित्त एवं लेखा तथा कंप्यूटर कौशल का ज्ञान अतिरिक्त लाभ होगा।

3) यंग प्रोफेशनल (YP) – I (वित्त एवं लेखा)	
पद का नाम	यंग प्रोफेशनल (YP) – I (वित्त एवं लेखा)
पदों की संख्या	01
आयु सीमा	वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि पर 30 वर्ष से कम
पारिश्रमिक	₹35,000/- प्रति माह (कोई मकान किराया भत्ता (HRA) देय नहीं होगा)

अनिवार्य योग्यता	• मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/महाविद्यालय से न्यूनतम 55% अंकों सहित बी.कॉम./बीबीए। • संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 1 वर्ष का कार्यानुभव।
वांछनीय योग्यता	• कार्यक्षेत्र से संबंधित अनुभव। • एमएस वर्ड, एक्सेल, पावरपॉइंट एवं टैली (Tally) का ज्ञान।
भूमिकाएं और जिम्मेदारियां	• संस्थान के वार्षिक बजट, वित्तीय विवरण एवं व्यय रिपोर्ट तैयार करने में सहयोग। • बजट के अनुसार निधि उपयोग की निगरानी। • वित्तीय पूर्वानुमान एवं निधि योजना में सहायता। • सरकारी लेखा मानकों के अनुसार वित्तीय अभिलेखों का संधारण। • बिल, चालान एवं भुगतान की प्रक्रिया को GFR के अनुसार संपादित करना। • वेतन, भत्ते एवं कटौतियों का प्रसंस्करण। • सरकारी अनुदान एवं अनुसंधान निधियों का उचित उपयोग सुनिश्चित करना। • PFMS के माध्यम से निधि प्रबंधन में सहायता। • ऑडिट, TDS, GST एवं अन्य वैधानिक अनुपालन सुनिश्चित करना। • अनुसंधान परियोजनाओं की वित्तीय योजना एवं अनुदान प्रबंधन। • बाह्य एवं आंतरिक अनुसंधान अनुदानों का अभिलेख संधारण। • प्रायोजित परियोजनाओं हेतु वित्तीय रिपोर्ट एवं उपयोगिता प्रमाणपत्र तैयार करना। • कैशबुक, लेजर एवं बैंक मिलान (Bank Reconciliation) का कार्य। • बिल, दावों एवं प्रतिपूर्ति (Reimbursement) का समय पर निपटान।

आई सी एम आर – एन आई टी एम आर कॉम्प्लेक्स, नागपुर रोड पी.ओ. – गढ़ा, जबलपुर – 482003, मध्य प्रदेश, भारत
ICMR - NITHR Complex, Nagpur Road P.O. - Garha, Jabalpur - 482 003, Madhya Pradesh, INDIA
Tel: +91-761-2370800
director-nirth@icmr.gov.in | www.nirth.res.in